

Oznaczenie sprawy: L.ROZ.270.2.23.2026

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont stropu i dylatacji budynku elektrowni wodnej w Nieliszu”**

<b><u>Wartość szacunkowa zamówienia:</u></b>	równa bądź wyższa niż 170 000 zł, lecz nie przekracza równowartości kwoty 5 404 000 euro
<b><u>Tryb postępowania:</u></b>	podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
<b><u>Rodzaj:</u></b>	robota budowlana
<b><u>Zamawiający:</u></b>	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
<b><u>Jednostka prowadząca postępowanie:</u></b>	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

**Sławomir Lenart**  
Zastępca Dyrektora  
ds. Organizacyjno-Ekonomicznych  
*/podpisano elektronicznie/*

**Sporządziła:**  
Anna Wolińska  
Wydział Zamówień Publicznych

**Lublin, 28.04.2026 r.**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM****1.1 Zamawiającym jest:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,

NIP 5272825616, REGON 368302575

tel. +48 22 37 20 210

e-mail: [prezes@wody.gov.pl](mailto:prezes@wody.gov.pl)

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie**

**ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**

tel. +48 81 531 03 00

e-mail: [lublin@wody.gov.pl](mailto:lublin@wody.gov.pl)

**1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.****1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie.****1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **L.ROZ.270.2.23.2026** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>.
- 3.2 Platforma wypełnia definicję strony internetowej postępowania, na której publikowana jest dokumentacja postępowania.
- 3.3 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: **Baza Wiedzy**.
- 3.4 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 3.4.1 Celem skomunikowania się z Zamawiającym przed przystąpieniem do postępowania, zadania pytania w sprawie wybranego postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku „**zadaj pytanie**”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wskazane pola i użyć przycisku „**potwierdź**”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
- 3.4.2 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;

- 3.4.3 Wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta;
- 3.4.4 Rejestracja następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.4.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym po przystąpieniu do postępowania (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt. 9.9-9.10 i 14.2 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z przycisku „**wiadomości**”, który kieruje do modułu korespondencji dostępnego w postępowaniu.
- 3.5 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa: tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 3.6 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce „Lista postępowań PZP”.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: [zamowienia.lublin@wody.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, niemniej jednak Zamawiający rekomenduje sporządzenie korespondencji w następujących formatach: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls**.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi **2GB (pojedynczy plik)**.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.12 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje na Platformę uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będą dwa pliki, tj. plik podpisywany i plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oba pliki – oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 3.13 Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający **muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą (na własnym komputerze Wykonawcy)**, o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego

w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

**3.14 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie:**

- procedury zamówień publicznych jest Anna Wolińska – tel. 532 032 207,

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-konserwacyjnych stropu, dylatacji, odwodnienia i ścian zewnętrznych (w części nadwodnej) budynku elektrowni wodnej zlokalizowanej na zbiorniku wodnym „Nielisz”.**

Celem przeprowadzenia remontu obiektu jest przywrócenie pełnej sprawności technicznej budowli służącej zaspokajaniu potrzeb w zakresie produkcji energii elektrycznej oraz przepuszczenia wód i sterowania przepływami przez upusty denne zbiornika wodnego „Nielisz”.

**4.2 Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego obejmuje m.in.:**

- skucie zniszczonych elementów betonowych, żelbetowych i murowych,
- wykonanie iniekcji pęknięć ścian zewnętrznych i stropu budynku,
- usunięcie zwietrzliny powierzchni betonowych (piaskowanie),
- wykonanie warstwy szepnej oraz pasywacyjnej odsłoniętego zbrojenia,
- wykonanie reprofilacji zaprawami PCC i hydroizolacji,
- wymiana warstw na stropodachu budynku zapewniających jego szczelność,
- wymiana dylatacji części nadwodnej budynku,
- wykonanie odwodnień liniowych stropodachu,
- ocieplenie konstrukcji wejścia do budynku elektrowni,
- ocieplenie dachu wejścia do budynku,
- wykonanie i montaż balustrad, podwyższenie balustrad,
- wykonanie bramy i furtki blokującej dostęp do budynku,
- wymiana drzwi wejściowych do budynku.

W wyniku wieloletniej eksploatacji budowli jej stan techniczny uległ znacznemu pogorszeniu.

Stwierdzono na stropie ww. budowli występujące przecieki wody do wewnątrz budynku, lokalnie uszkodzenia konstrukcji stropu, dylatacji i izolacji oraz ubytki w konstrukcji żelbetowej na powierzchniach ścian bocznych obiektu a także drobne powierzchniowe spękania kapilarne.

W celu przywrócenia budynku do pełnej sprawności technicznej, prawidłowego prowadzenia gospodarki wodnej i produkcji energii elektrycznej niezbędnym jest wykonanie na przedmiotowej budowli robót remontowo-naprawczych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową. Dokumentacja projektowa obejmuje również prace remontowe planowane do wykonania wewnątrz budynku. Jednakże z uwagi na ograniczone środki finansowe Zamawiającego zostały one wyłączone z bieżącego zakresu prac.

Roboty remontowe wewnątrz budynku zostaną wykonane w drugim etapie robót remontowych, tj. w 2027 roku.

**Uwaga:**

1. **Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie i zapoznał się z warunkami realizacji robót (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownictwem Obiektu Hydrotechnicznego).**

**Wykonawca, który nie dokona wizji lokalnej, ponosi wszelkie ryzyko związane z wykonaniem zamówienia.**

2. W trakcie realizacji robót remontowych stropu budynku elektrowni wodnej niezbędnym będzie opracowanie projektu organizacji ruchu oraz zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej Nr 3204L.

Warunki zajęcia pasa drogowego i oznakowania drogi na czas prowadzenia prac należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Zamościu.

3. Zakres prac związanych z wykonaniem robót remontowo-konserwacyjnych budynku elektrowni wodnej zlokalizowanej na zbiorniku wodnym „Nielisz” został szczegółowo określony w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiOR stanowiących integralną część niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków i zadań Wykonawcy określony został w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** oraz **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załącznik Nr 10 do SWZ)**, **Przedmiarze robót (Załącznik Nr 11 do SWZ)** oraz wzorze Umowy (Załącznik Nr 9 do SWZ).

- 4.4 **Gwarancja** – Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **min. 3 lat**.

- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie braku podziału na części:

Brak podziału zamówienia na części wynika ze względów technicznych i organizacyjnych. Wymagane jest, aby usługa prowadzona w trakcie realizacji zadania wykonana została należycie. Brak podziału zamówienia na części zapewni kompleksowe zrealizowanie robót remontowych. Przy zleceniu wykonania zadania kilku wykonawcom istnieje ryzyko powstania trudności w skoordynowaniu działań, co może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także istnieje ryzyko, że nie na każdą z ewentualnych części zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, co przyczyniłoby się do niemożliwości wykonania zadania.

- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 4.9 Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.11 Zamawiający, **zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp**, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności pełnego zakresu prac określonych w przedmiarze robót w szczególności:

***naprawa (reprofilacja) elementów betonowych jazu, demontażu zniszczonych elementów jazu, remoncie zamknięć, konstrukcji stalowych, regeneracji napędów, silników i elementów elektrycznych jazu, remoncie kładki roboczej oraz barier ochronnych.***

- 4.11.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w **pkt 4.11** byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez pełny okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4.11.2 Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki. Opisana sytuacja, będzie miała również miejsce, jeżeli zamówienie realizowane będzie przez zgłoszonego przez Wykonawcę Podwykonawcę, który sam wykona podzlecony zakres usług.

- 4.11.3 Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. 4.11, w sposób określony w § 5 wzoru Umowy.
- 4.11.4 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 5 wzoru Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w punkcie 4.11 SWZ.
- 4.11.5 Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej oraz za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 4.11.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.13 CPV:  
**45240000 -1 - Budowa obiektów inżynierii wodnej**
- 4.14 Zamawiający, wypełniając obowiązek wynikający z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: **417 918,97 zł brutto**.
- 4.14.1 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje, że wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia jest tożsama z wartością limitu finansowego na realizację niniejszego zamówienia – w związku z powyższym zastosowanie ma w pełni przepis art. 255 pkt 3) ustawy Pzp o unieważnieniu postępowania przetargowego – również z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a co za tym idzie limit finansowy – do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4.15 **Postanowienia w zakresie podwykonawstwa**
- 4.15.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.
- 4.15.2 W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców, jeżeli są już znane.
- 4.15.3 **W przypadku niewskazania w treści oferty zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.**
- 4.15.4 Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania Podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług, dostaw i robót budowlanych świadczonych przez Podwykonawców.
- 4.15.5 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający określa następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
**Rozpoczęcie** – od dnia podpisania umowy,  
**Zakończenie** – **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena dokonana na podstawie: **Przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych oraz wzoru Umowy**, będących integralną częścią SWZ.

- 6.2 Kalkulacja winna zostać opracowana w formie kosztorysu ofertowego zawierającego zakres rzeczowy określony przez Zamawiającego w przedmiarze robót, cenę jednostkową, wartość usługi netto, wartość podatku VAT w wysokości 23 % oraz wartość usługi brutto.
- 6.3 Wykonawca w **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** poda: cenę ofertową netto, wartość należnego podatku, cenę ofertową brutto oraz wskaże oferowany okres gwarancji oraz oferowany okres skrócenia terminu wykonania zamówienia.
- 6.4 Oferty, w których kosztorys nie będzie ujmował wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót, będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne i skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania do wyceny wyłącznie cen dodatknych,
- 6.4.2 Wykonawca nie może wycenić jakiegokolwiek pozycji kosztorysu ofertowego na 0 zł,
- 6.4.3 Wykonawca nie może ujmować ceny danej pozycji kosztorysu ofertowego w innej pozycji tego kosztorysu.
- 6.5 Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą Wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawy oferty, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT.
- 6.6 Wskazana w przedmiarze robót podstawa oszacowania ceny (KNR, KNNR) stanowi jedynie uszczegółowienie opisu pozycji przedmiarowych i nie jest obowiązująca przy wyliczeniu cen poszczególnych pozycji kosztorysu. Zamawiający pozostawia Wykonawcom możliwość wyboru metody sporządzenia kosztorysu ofertowego. W związku z powyższym kosztorysy ofertowe sporządzone przez Wykonawców wybraną metodą (uproszczoną lub szczegółową) będą traktowane przez Zamawiającego jako prawidłowo sporządzone.
- 6.7 Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, którzy sporządzili kosztorys metodą uproszczoną, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulację kwot zawartych w cenach jednostkowych poprzez sporządzenie kosztorysu szczegółowego zawierającego stawkę roboczogodziny, koszty materiałów, koszty pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego.
- 6.8 Cena oferty musi uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.
- 6.9 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6.10 Cena ofertowa nie może zawierać bonifikat i upustów do wartości kosztorysowej.
- 6.11 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT powinien zamieścić taką informację w Formularzu ofertowym – w miejscu dotyczącym informacji o stawce podatku VAT i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę oferty brutto. Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w Ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna).
- 6.12 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 6.13 Cena ofertowa, jak i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- Jeżeli Wykonawca poda w ofercie ceny jednostkowe z dokładnością do innej liczby miejsc po przecinku, niż dokładność w zakresie liczby miejsc po przecinku, wymagana przez zamawiającego (2 miejsca po przecinku), to wówczas, zamawiający może dokonać zaokrąglenia do liczby miejsc po przecinku wynikającej z SWZ, w drodze poprawienia oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.)
- 6.14 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.15 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.16 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik niniejszej SWZ.
- 6.17 Wartość kosztów pracy nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 7.1.2 na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych, rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
  - 7.1.3 art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
- a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zadanie obejmujące wykonanie lub remont obiektów budowlanych hydrotechnicznych o wartości brutto min. 250 000,00 zł (nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości).**

*Wykazywane usługi winny być poparte dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

- b) **Wykonawca winien dysponować osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r. poz. 831)

w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej

w specjalizacji śródlądowe budowle hydrotechniczne lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej, albo posiadające inne uprawnienia odpowiadające powyższemu, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień

oraz należącą do izby samorządu zawodowego potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

**Uwaga:**

- Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny biegle władać językiem polskim lub, jeżeli nie władają biegle językiem polskim, to Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a pracownikami Wykonawcy. Zapewni także tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczanych przez Zamawiającego.

Przy zatrudnieniu tłumacza należy wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- Zamawiający uzna także uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.



**7.2.2 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.**

W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeśli Wykonawcy spełnią go łącznie.

Zgodnie z **art. 127 ust. ustawy 2 Pzp**, wykonawca **nie jest zobowiązany** do ponownego złożenia podmiotowych środków dowodowych, **które zamawiający już posiada**, pod warunkiem że:

- **wskaże te środki** w ofercie/wyjaśnieniach oraz
- potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów**

- 7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

- 7.3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.3.7 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.3.8 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

*Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.*

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej, tj. dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.5 Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6 *Zamawiający informuje, że dokumenty składane przez Wykonawcę nie powinny mieć opisu (nazwy) dłuższej niż 60 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu, opisy – nazwy/tytuły powinny być zwięzłe, np. „Oferta”, „Załącznik nr 1”, „Załącznik nr 8”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa wadium”.*  
*Podyktowane jest to względami technicznymi.*
- 9.7 **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8 **Oferta** winna być sporządzona w języku polskim i **złożona** pod rygorem nieważności **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby umocowanej.
- 9.9 Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
- 9.10 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 9.11 Wykonawca składa Ofertę po zalogowaniu się na **Platformie** i przejściu do konkretnego postępowania wybierając kafelek „**FORMULARZ OFERTY**” lub sekcję „**Przygotowanie oferty**”, poprzez:
- 9.11.1 wypełnienie załącznika **Formularz oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
  - 9.11.2 dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt. 10.1 niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
- 9.12 Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
- 9.13 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.13.1 Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 9.13.2 W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w **wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
  - 9.13.3 Jeżeli Wykonawca dokona zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedłoży jawny dokument zawierający streszczenie obejmujące elementy zgłoszenia lub oferty oraz ich charakterystykę techniczną w sposób uniemożliwiający identyfikację informacji poufnych.
- 9.14 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona”

- 9.15 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie **wycofać złożoną przez siebie ofertę**. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „**Wycofaj ofertę**”.
- 9.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.17 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.18 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.19 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.20 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.21 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.22 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.23 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.24 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.25 Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.
- 9.26 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU****10.1 Oferta** - Na ofertę składają się:

- 10.1.1 Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do SWZ,
- 10.1.2 Kosztorys ofertowy.

**10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane RAZEM Z OFERTA:**

- 10.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 10.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – musi być sporządzone:

- w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym

lub

- w postaci kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

Pełnomocnictwo należy złożyć, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1.

Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 10.2.3 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo lub inny dokument, np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej).

- 10.2.4 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie (z art. 117 ust. 4 Pzp), z którego musi wynikać, które usługi lub roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**). W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu takiego konsorcjum, łączenie zdolności członków konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. Powyższe oświadczenie ma na celu umożliwienie Zamawiającemu weryfikację czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych zasobów w zakresie wymagań postawionych w pkt. 7.2 SWZ.

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie

- 10.2.5 Oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem

potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.2 SWZ.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.6 W przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, Oświadczenie podmiotu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2A** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.2.7 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru **Załącznik Nr 3** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2.8 **Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w **pkt. 9.13 SWZ**.

10.2.9 **Wadium** – dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, zgodnie z pkt. 8.2.2 – 8.2.4 niniejszej SWZ – **nie dotyczy**.

10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** – **SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

- w przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- w przypadku **polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.3.2 oświadczenia Wykonawcy, o braku **przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

- 10.3.3 Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp w stosunku do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – SKŁADANE na wezwanie Zamawiającego** (Wykonawcy, których oferty zostały najwyżej ocenione):
- 10.4.1 **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 7.2.1 SWZ i przygotowany zgodnie z **Załącznikiem Nr 7** do SWZ.
- Wykazywane usługi winny być poparte dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*
- W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 10.4.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 7.2.2 SWZ i przygotowany zgodnie z **Załącznikiem Nr 8** do SWZ.
- 10.4.3 **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 7.2.3 SWZ.
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 **Dokumenty składające się na ofertę, określone pkt 10.1 SWZ oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, powinien je spełnić co najmniej jeden Wykonawca, nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie treści Załącznika do SWZ.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 12.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 14.05.2026 r. do godz. 9:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „kosztorys” itd. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie.**

**Zamawiający informuje, że dokumenty składane przez Wykonawcę nie powinny mieć opisu (nazwy) dłuższej niż 60 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu, opisy – nazwy/tytuły powinny być**

zwięzłe, np. „Załącznik nr 1”, „Załącznik nr 9a”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa\_wadium”.

**Podyktowane jest to względami technicznymi.**

- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.13 SWZ.
- 14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.15 SWZ.
- 14.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2026 r. o godzinie 9.30.**
- 14.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.10 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.2 – 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	30%
3.	Termin wykonania (T)	10 %

- 15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C – liczba punktów w kryterium „cena brutto”;

G – liczba punktów w kryterium „gwarancja”;

T – liczba punktów w kryterium „termin wykonania”.

- 15.4 Punkty za kryterium **Cena brutto (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę}$$

**15.5 Punkty w zakresie kryterium: Termin wykonania (T)** zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- 15.5.1 Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres skrócenia terminu wykonania zamówienia, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w „Formularzu ofertowym”.
- 15.5.2 Maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium, tj. **10 pkt.**, otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o **20 dni**, w stosunku do ustalonego przez zamawiającego terminu realizacji zamówienia.
- 15.5.3 Za każde 2 dni skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do ustalonego terminu realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma 1 punkt.
- 15.5.4 Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże okresu o jaki skraca termin wykonania zamówienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie skraca terminu wykonania zamówienia i Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium;
- 15.5.5 Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże więcej niż jeden okres skrócenia terminu wykonania zamówienia (zaznaczy więcej niż jedną rubrykę) Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja Wykonawcy dotycząca najkrótszego okresu.

**15.6 Punkty w zakresie kryterium: Gwarancja (G)** zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- 15.6.1 Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonanie robót remontowych, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w „Formularzu ofertowym”
- 15.6.2 Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to **3 lata**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie krótszy okres gwarancji - oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia;
- 15.6.3 Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże okresu na jaki udziela gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat i Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium;
- 15.6.4 Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże więcej niż jeden okres gwarancji (zaznaczy więcej niż jedną rubrykę) Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja Wykonawcy dotycząca najkrótszego okresu.
- 15.6.5 Maksymalną liczbę punktów (30 pkt.) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na okres **6 lat lub dłuższej**;
- 15.6.6 **Gwarancji należy udzielać tylko w pełnych latach.**
- 15.6.7 Sposób przyznawania punktów w kryterium gwarancja (G):

Oferowany okres gwarancji w latach	Liczba punktów
3	0
4	10
5	20
6 i więcej	30

- 15.7 Ocenę końcową oferty dla danego zamówienia stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 15.8 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 15.9 Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans ceny (C), terminu wykonania (T) i gwarancji (G).

- 15.10 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, terminu wykonania oraz gwarancji Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.11 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 15.12 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.13 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.14 Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie określonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 15.15 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest:
- 17.1.1 przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
  - 17.1.2 przedstawić wykaz podwykonawców, w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nie zostali wskazani w ofercie,
  - 17.1.3 przedstawić wykaz osób, o których mowa w pkt. 4.11 SWZ,
  - 17.1.4 przedstawić Zamawiającemu - poświadczoną za zgodność – kopie uprawnień, o których mowa w pkt. 7.2.2 SWZ osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia – w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.
  - 17.1.5 przedstawić kopię zaświadczenia o przynależności kierownika robót do właściwej izby samorządu zawodowego
- 17.2 Pozostałe wymagania określone zostały w treści wzoru umowy.

## 18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

- 21.1. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>
- 21.2. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym

postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie/zgloszenia-zewnetrzne>

**Uwaga!** Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

## 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

*Zamawiający zaleca, aby dokumenty składane przez Wykonawcę nie miały nazwy dłuższej niż 60 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu. Nazwy/tytuły/opisy załączników powinny być zwięzłe, np. „Oferta”, „Załącznik nr 8”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa wadium”.*

*Powyższe podyktowane jest względami technicznymi.*

Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę <b>RAZEM z ofertą</b>		
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca
3.	Załącznik nr 2A	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)
4.	Załącznik nr 3	Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
5.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
		Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
		Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
		Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę <b>na wezwanie</b> Zamawiającego		
1.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji
2.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3.	Załącznik nr 7	Wykaz robót budowlanych
4.	Załącznik nr 8	Wykaz osób
5.		Informacja banku lub SKOK o stanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy
Dokumenty Zamawiającego		
1.	Załącznik nr 9	wzór Umowy
2.	Załącznik nr 10	Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
3.	Załącznik nr 11	Przedmiar robót